

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Управление конфликтами

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	3
аудиторные занятия	32,3		
самостоятельная работа	39,7		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	4
аудиторные занятия	12,3		
самостоятельная работа	55,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты	2
аудиторные занятия	8,3		
самостоятельная работа	60		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Лепина Татьяна Геннадьевна



Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жиликов Д.И.



Рабочая программа дисциплины

Управление конфликтами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

38.04.03 Управление персоналом, профиль "Стратегическое управление персоналом"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30.08.2023 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра Правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра Правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра Правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра Правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является изучение конфликта как социального феномена, овладение навыками практического применения знаний в управлении конфликтами: их регулировании и поиске эффективных путей разрешения, а так же организации и проведении переговорного процесса.

Задачи:

- Изучить семантику понятий «конфликт» и «стресс» с современной научной точки зрения, их структуру, динамику и этапы развития, основные категории проблемного поля описания;
- Рассмотреть типологию и виды конфликтов и стрессовых реакций, причины возникновения и механизмы проявления;
- внутренние механизмы и условия психологической готовности личности к разрешению конфликта;
- Изучить основные условия профилактики конфликтного взаимодействия и его последствий;

Рассмотреть основные стратегии и тактику, методы конструктивного управления конфликтами и стрессами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
2.1.	Мотивация трудовой деятельности	
2.1.	Ознакомительная практика	
2.1.	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
2.1.	Документационное обеспечение управления персоналом	
2.1.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
2.1.	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
2.1.	Трудовое право	
2.2.	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.2: Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

Знать: основы коммуникации в профессиональной деятельности;

Уметь: составлять суждения в межличностном деловом общении;

Владеть: навыками эффективной речевой коммуникации и составления суждения в межличностном

УК-5.3: Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

Знать: способы урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности;

Уметь: анализировать профессиональную среду с выявлением факторов конфликтогенности;

Владеть: навыками сглаживания конфликтов в профессиональной деятельности на месте практики

ПК-2.2: Реализует операционное управления персоналом и работу структурного подразделения организации

Знать: технологии оперативного управления персоналом организации;

Уметь: внедрять стратегию по управлению персоналом;

Владеть: навыками применения методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ семантику понятий «конфликт» и «стресс» с современной научной точки зрения, их структуру, динамику и этапы развития, основные категории проблемного поля описания; ➤ типологию и виды конфликтов и стрессовых реакций, причины возникновения и механизмы проявления; ➤ внутренние механизмы и условия психологической готовности личности к разрешению конфликта; ➤ основные условия профилактики конфликтного взаимодействия и его последствий;
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ прогнозировать назревающий конфликт, дифференцировать зоны разногласий и мотивации конфликтных ситуаций; ➤ определять стиль поведения личности в конфликте и проводить психологическую коррекцию конфликтного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности личности;

3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ навыками психологической коррекции и диагностики индивидуального стиля поведения личности в конфликте; ➤ навыками применения эффективных стратегий разрешения конфликтов, соответствующих сложившейся ситуации; ➤ методами эффективного общения и конструктивного разрешения проблемных ситуаций (конфликтов, кризисов, стрессов).
------------	---

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Трудные ситуации профессиональной деятельности как условие возникновения конфликтов и стрессовых реакций.	2/1	3,2/1/2,2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	3,9
2.	Методы диагностики конфликтов и стрессов в организации.	2/1	3,2/1/2,2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	3,9
3.	Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления на государственной гражданской службе.	2/1	3,2/1/2,2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,9
4.	Конфликтологическая культура государственного служащего и её развитие.	2/1	3,2/1/2,2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,9
5.	Тренинг навыков эффективного общения в сложной ситуации взаимодействия. Причины и источники конфликтов.	2/1	3,2/1/2,2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,9
6.	Стрессы и стрессовые ситуации на государственной гражданской службе: сущность и общая характеристика. <u>Общий адаптационный синдром (ОАС)</u>	2/1	3,2/1/2,2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,9
7.	Тренинг стрессоустойчивости.	2/1	3,2/1/2,2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,9
8.	Саморегуляция в стрессовых ситуациях. Психологическая и физиологическая природа стресса.	2/1	3,2/1/2,2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,9
9.	Методы психологической саморегуляции: медитация, переключение внимания, самогипноз, <u>дыхательные упражнения и др.</u>	2/1	3,2/1/2,2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,9
10.	Методы релаксации: аутотренинг, арттерапия, лечение с помощью аффирмаций, мышечная релаксация	2/1	3,2/1/2,2	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4,6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Трудные ситуации профессиональной деятельности как условие возникновения конфликтов и стрессовых реакций.	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,5
2.	Методы диагностики конфликтов и стрессов в организации.	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,5
3.	Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления на государственной гражданской службе.	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
4.	Конфликтологическая культура государственного служащего и её развитие.	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5

5.	Тренинг навыков эффективного общения в сложной ситуации взаимодействия Причины и источники конфликтов.	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
6.	Стрессы и стрессовые ситуации на государственной гражданской службе: сущность и общая характеристика <i>Общий адаптационный синдром (ОАС)</i>	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
7.	Тренинг стрессоустойчивости.	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
8.	Саморегуляция в стрессовых ситуациях Психологическая и физиологическая природа стресса.	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
9.	Методы психологической саморегуляции: медитация, переключение внимания, самогипноз, <i>техники убеждения и др.</i>	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
10.	Методы релаксации: аутотренинг, арттерапия, лечение с помощью аффирмаций, мышечная релаксация	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6,2

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Трудные ситуации профессиональной деятельности как условия возникновения конфликтов и	2	0,8/0,2/0,6	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6
2.	Методы диагностики конфликтов и стрессов в организации.	2	0,8/0,2/0,6	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6
3.	Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления на государственной	2	0,8/0,2/0,6	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
4.	Конфликтологическая культура государственного служащего и её развитие.	2	0,8/0,2/0,6	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
5.	Тренинг навыков эффективного общения в сложной ситуации взаимодействия Причины и источники конфликтов.	2	0,8/0,2/0,6	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
6.	Стрессы и стрессовые ситуации на государственной гражданской службе: сущность и общая характеристика <i>Общий адаптационный синдром (ОАС)</i>	2	0,8/0,2/0,6	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
7.	Тренинг стрессоустойчивости.	2	0,8/0,2/0,6	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
8.	Саморегуляция в стрессовых ситуациях Психологическая и физиологическая природа стресса.	2	0,8/0,2/0,6	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
9.	Методы психологической саморегуляции: медитация, переключение внимания, самогипноз, <i>техники убеждения и др.</i>	2	0,8/0,2/0,6	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
10.	Методы релаксации: аутотренинг, арттерапия, лечение с помощью аффирмаций, мышечная релаксация	2	0,8/0,2/0,6	УК-4.2 УК-5.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Методы руководства коллективной работой персонала
2. Методы управления коллективной работой в условиях неоднородной социальной среды
3. Методы управления работниками, отличающимися по социальным, этническим, конфессиональным и культурным признакам
4. Профилактика конфликтов в организации.
5. Социально-психологические методы урегулирования конфликтов.
6. Примирительные процедуры как инструмент разрешения социально-трудовых конфликтов.
7. Уклонение и приспособление как стили поведения в конфликтной ситуации.
8. Сущность команд и командообразования
9. Виды команд
10. Принципы организации команд
11. Компромисс и конфронтация как стили поведения в конфликтной ситуации.
12. Сотрудничество как эффективный стиль поведения при разрешении конфликтов.
13. Модели поведения в конфликтной ситуации.
14. Стресс: причины, источники, динамика развития.
15. Методы нейтрализации стресса.
16. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.
17. Сущность конфликтов и стрессов, виды, причины возникновения
18. Сущность, виды организационной культуры, сущность морально-психологического климата
19. Принципы формирования организационной культуры и благоприятного морально-психологического климата
20. Формирование основ конфликтологии до XIX века.
21. Развитие конфликтологии в XIX веке.
22. Современные концепции конфликта в психологии.
23. Современные концепции конфликта в социологии.
24. Предмет, задачи и практическое применение конфликтологии в менеджменте.
25. Конфликт: понятие и классификация.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

- 1 Основные характеристики и черты конфликта.
- 2 Функции и последствия конфликта для организации.
- 3 Модели описания конфликта.
- 4 Структура конфликта.
- 5 Динамика конфликта.
- 6 Сущность социально-трудовых проблем организации
- 7 Классификацию социально-трудовых проблем организации
- 8 Особенности социально-трудовых проблем организации
- 9 Персонал организации как источник конфликта.
- 10 Причины и предпосылки возникновения внутриличностного и межличностного конфликта в организации.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Управление конфликтами / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - Москва :Гор. линия-Телеком, 2023. - 160 с.: ISBN 978-5-9912-0471-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563782>

Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005724-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052434>

Габдулина, Л. И. Аксиологическая психология личности: теория и практика: Учебное пособие / Габдулина Л.И. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2023. - 142 с.: ISBN 978-5-9275-2231-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996074>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Замедлина, Е. А. Конфликтология : учебное пособие / Е.А. Замедлина. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 141 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/19528 . - ISBN 978-5-369-01082-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062378
6.1.2.4	Дмитриев, А. В. Конфликтология : учебник / А.В. Дмитриев. - 4е изд., перераб. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-98281-350-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030865
6.1.2.5	Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г. И. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0859-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1112984
6.1.2.6	Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология. Социальные конфликты: учебник для студентов вузов / Т.Н. Кильмашкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022. — 287 с. - ISBN 978-5-238-01542-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028499
6.1.2.7	Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 236 с. - ISBN 978-5-394-03585-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091528
6.1.2.8	Решетникова, К. В. Организационная конфликтология : учебное пособие / К. В. Решетникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003512-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012943
6.1.2.9	Золотых, Н.В. Психология и конфликтология : учеб. пособие / Н.В. Золотых, А.В. Черняева. — Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. - 180 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1041858
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.4	«Московский экономический журнал» (https://qje.su/)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 215
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Комплект столов в форме кольца, доска интерактивная с оборудованием, доска передвижная., кафедра, тумба, телевизор, стулья, парта учебная, часы, репродукции картин., сплит-система, проектор Infocus, рециркулятор бактерицидный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную работу, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.